

Оглавление

1. Назначение	2
2. Регистрация в личном кабинете	3
3. Получение доступа к Личному кабинету	4
3.1. Вход в Личный кабинет.....	4
3.2. Восстановление пароля	4
4. Описание работы в Личном кабинете	6
4.1. Информация о клиенте.....	7
4.2. Состояние счета	7
4.3. Профиль	9
4.4. Обратная связь.....	9

1. Назначение

Личный кабинет клиента (ЛКК) ООО «ТЭК-Энерго», филиала «Брянскэнергосбыт» является точкой доступа к ограниченной персонифицированной информации и предназначен для предоставления сервисов по удаленной работе с оперативными данными вашего лицевого счета, в т.ч. о поступивших платежах, печати документов на оплату и предоставлении справочной информации.

Основные функциональные возможности:

1. Просмотр информации по Вашему лицевому счёту, в том числе:
 - об абоненте;
 - выставленных счетах;
 - поступивших платежей за электроэнергию;
 - текущего баланса.
2. Автоматический расчет текущей суммы задолженности/переплаты, суммы к оплате.
3. Подача жалоб и предложений в ООО «ТЭК-Энерго».
4. Изменение контактной информации.

2. Регистрация в личном кабинете

Для получения доступа к Личному кабинету при первичном входе в систему необходимо пройти регистрацию. Для этого на странице входа в личный кабинет нажмите ссылку «Регистрация».

В отобразившемся окне «Регистрация» (Рис. 1) заполните поля Лицевой Счет (номер лицевого счета, если у вас несколько лицевых счетов – то нужно указать номер любого из них) и Код ДП (код делового партнера, выданный менеджером), адрес E-mail и пароль.

В случае не правильного ввода номера лицевого счета или кода ДП в правой части экрана будут оперативно отображаться предупреждения.

Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

В случае обнаружения несоответствия кода ДП или номера лицевого счета в центральной части экрана будут отображаться ошибки (Рис. 2).

12:01 Вторник 28 Июня 2016

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Регистрация в Личном кабинете

Лицевой счет

Код ДП

E-mail

Пароль

Повтор пароля

все поля обязательны для заполнения...

⚠ Не найден код ДП 123!

⚠ Лицевой счет 123 не найден!

Рис. 1

12:07 Вторник 28 Июня 2016

⚠ Лицевой счет 123 не соответствует коду ДП 123!

Регистрация в Личном кабинете

Лицевой счет

Код ДП

Рис. 2

В случае успешного прохождения процедуры регистрации будет произведен вход в личный кабинет и перенаправление в раздел дополнительной настройки профиля абонента (См. раздел «[Профиль](#)»).

3. Получение доступа к Личному кабинету

3.1. Вход в Личный кабинет

Для входа в Личный кабинет клиента необходимо:

- в форме входа (Рис. 3) указать ваш логин (по умолчанию это номер лицевого счета, указанный при регистрации)
- пароль, указанный при регистрации
- нажать кнопку «Войти».

В случае если у Вас возникли какие-нибудь сложности в работе с системой или есть замечания/предложения по функционированию Личного кабинета, отправьте письмо на teklkk@energosaes.ru.

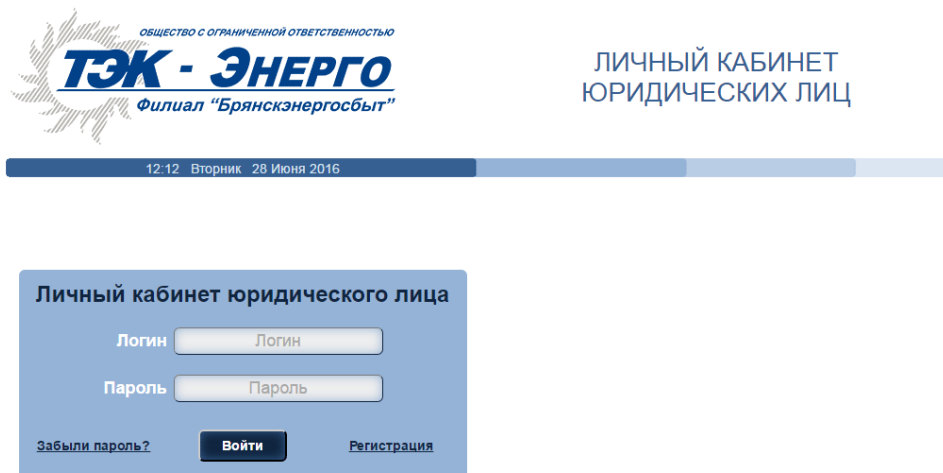


Рис. 3

3.2. Восстановление пароля

В случае если вы забыли пароль для входа в систему можно воспользоваться формой восстановления пароля. Для этого со страницы входа в систему кликните по ссылке «Забыли пароль?».

В открывшейся форме (Рис. 4) заполните:

- Логин (по умолчанию это номер лицевого счета, указанный при регистрации)
- Адрес E-mail указанный в профиле абонента;

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Напомнить».

Система идентифицирует Вас, то есть проверит соответствие введенной Вами информации, с данными, имеющимися в базе данных ООО «ТЭК-Энерго». Если введенная информация верна, новый пароль для входа в Личный кабинет будет выслан на Ваш адрес электронной почты.

При следующем входе в Личный кабинет используйте полученный по электронной почте новый пароль. Во избежание путаницы, настоятельно рекомендуется в кратчайшие сроки его сменить.

Внимание! Если Вы не помните указанный Вами адрес электронной почты или Ваш почтовый ящик Вам не доступен по каким-либо причинам, отправьте письмо на teklkk@energosaes.ru. В письме необходимо указать Ваши Ф.И.О., наименование предприятия, код делового партнера и текст обращения.

Напомнить пароль

Логин

Адрес E-mail

все поля обязательны для заполнения...

Напомнить

Рис. 4

4. Описание работы в Личном кабинете

Стартовая страница Личного кабинета клиента имеет следующий вид (Рис. 5):

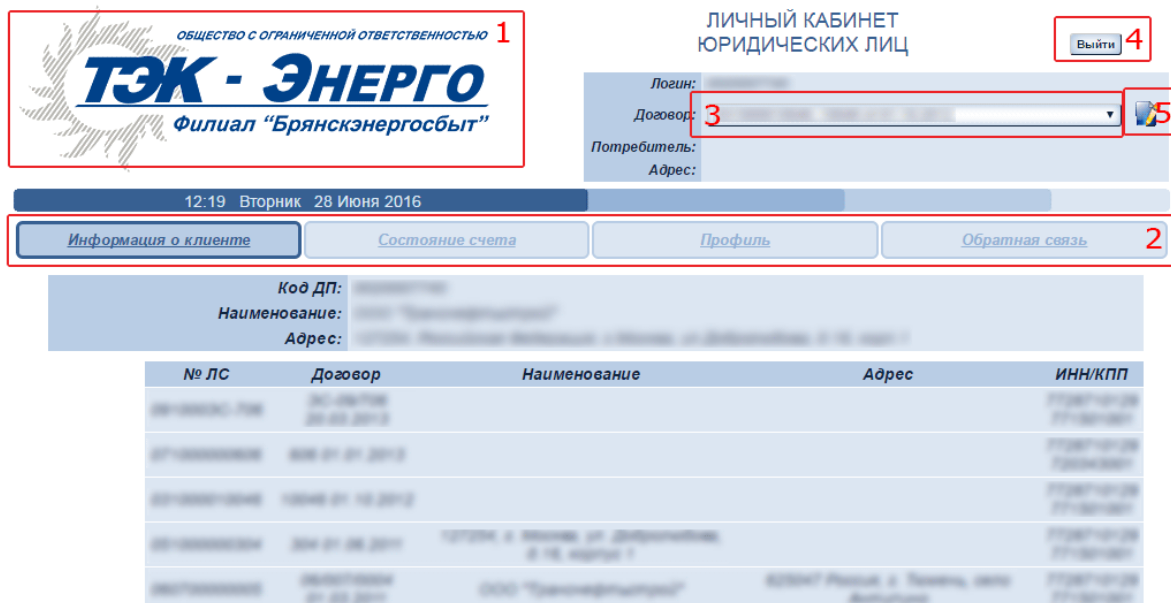


Рис. 5

Данная страница имеет структуру, включающую:


1. Логотип компании, дополнительно являющийся ссылкой на страницу с информацией о клиенте или на страницу входа (в случае, если абонент не авторизован).
2. Область меню.
3. Область выбора лицевого счета
4. Кнопка выхода из Личного кабинета.
5. Кнопка вызова меню редактора списка лицевых счетов.

Верхняя область – содержит краткую информацию по Вашему лицевому счёту:

- >Login (по умолчанию это номер лицевого счета, указанный при регистрации)
- Лицевой счет, номер и дата договора
- Наименование потребителя (филиала)
- Адрес потребителя (филиала)

Для смены текущего лицевого счета кабинета необходимо выбрать соответствующий в поле «Договор», в верхней области кабинета.

Для редактирования списка лицевых счетов, доступных для выбора в поле договор:

- нажмите кнопку 
- в раскрывшемся окне (Рис. 6) отметьте необходимые вам лицевые счета или снимите отметку (если лицевой счет\договор устарели)
- нажмите кнопку «Применить».

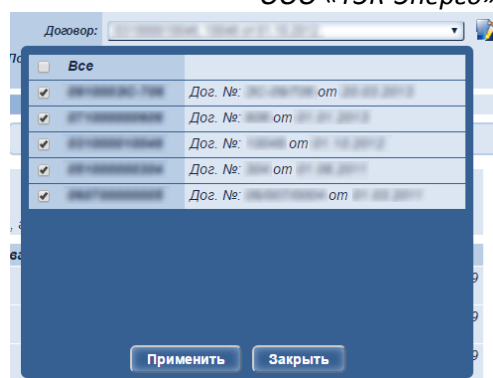


Рис. 6

Навигация по разделам Личного кабинета осуществляется при помощи меню. Меню содержит выделенные блоки (разделы):

- Информация о клиенте
- Состояние счета
- Профиль
- Обратная связь.

4.1. Информация о клиенте

В случае успешного входа, вы попадете на страницу личной информации, где указаны данные абонента (код делового партнера, наименование предприятия, адрес предприятия, контактная информация) и данные о зарегистрированных лицевых счетах (договорах) (Рис. 7).

В области договоров указаны: номер лицевого счета, номер и дата договора, наименование филиала (если есть), адрес филиала (если есть), ИНН/КПП.

Так же на эту страницу можно попасть, кликнув на «Информация о клиенте» в меню.

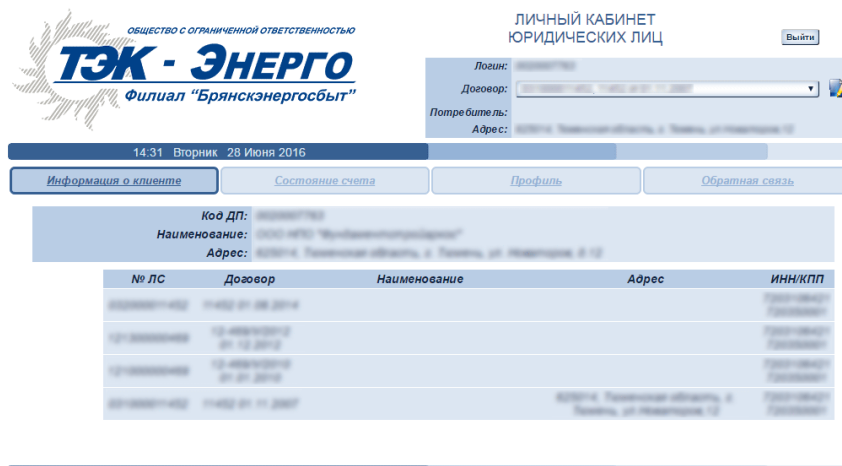


Рис. 7

4.2. Состояние счета

Переход в подраздел осуществляется кликом по пункту меню «Состояние счета»

14:37 Вторник 28 Июня 2016			
Информация о клиенте	Состояние счета	Профиль	Обратная связь
Период с: 01.05.2016	Период по: 01.08.2016	Показать	
«Расчетная задолженность потребителя на текущий момент»			
Наименование раздела			Сумма, руб.
Доля(+)/Переплата(-) потребителя на 28.06.2016 составляет:			-74644,26
Рекомендуемый платеж на 28.06.2016 составляет:			0,00
«Задолженность потребителя в соответствии с актом сверки»			
Наименование операции	Дебет	Кредит	Документы
Сальдо на 01.05.2016	608822,79		
Поступление платежа от 25.05.2016		979990,44	Счет-фактура Счет-фактура Акт объема
Счет фактура от 24.05.2016	-198685,01		Счет-фактура (корректировка) Счет-фактура (корректировка) Акт объема (корректировка)
Счет фактура от 31.05.2016	482844,86		
Поступление платежа от 20.06.2016		424999,21	
Итого оборотов	284159,85	1404989,65	
Сальдо на 01.08.2016	512007,01		
«Счета на оплату текущего потребления»			
Наименование документа	Сумма, руб.	Документы	
Счет на оплату текущего потребления от 01.05.2016	173118,79	Счет на оплату текущего потребления	
Счет на оплату текущего потребления от 16.05.2016	405103,24	Счет на оплату текущего потребления	
Счет на оплату текущего потребления от 01.06.2016	244223,01	Счет на оплату текущего потребления	
Счет на оплату текущего потребления от 16.06.2016	193139,74	Счет на оплату текущего потребления	
Счет на оплату текущего потребления от 01.07.2016	167345,26	Счет на оплату текущего потребления	

Рис. 8

Данный пункт меню включает в себя три блока (Рис. 8):

- Блок: «Расчетная задолженность потребителя на текущий момент».

В данном блоке отражается задолженность (переплата) потребителя на текущую дату. Рассмотрим пример формирования задолженности в феврале 2016 г., так если у потребителя на 01.01.2016 г. было нулевое сальдо, то за период:

 - с 01.02.2016 г. по 10.02.2016 г. задолженность (переплата) потребителя будет рассчитываться, как сумма сальдо на 01.01.2016 г., первого и второго январских счетов за вычетом платежей поступивших за период с 01.01.2016 г. по 10.02.2016 г.;
 - с 11.02.2016 г. по 18.02.2016 г. задолженность (переплата) потребителя будет рассчитываться, как сумма сальдо на 01.01.2016 г., первого и второго январских счетов и первого февральского счета за вычетом платежей поступивших за период с 01.01.2016 г. по 18.02.2016 г.;
 - с 19.02.2016 г. по 25.02.2016 г. задолженность (переплата) потребителя будет рассчитываться, как сумма сальдо на 01.01.2016 г., январского счета-фактуры и первого февральского счета за вычетом платежей поступивших за период с 01.01.2016 г. по 25.02.2016 г.;
 - с 26.02.2016 г. по последний день текущего месяца задолженность (переплата) потребителя будет рассчитываться, как сумма сальдо на 01.01.2016 г., январского счета-фактуры, первого и второго февральских счетов за вычетом платежей поступивших за период с 01.01.2016 г. по последний день текущего месяца.

Кроме того данный блок содержит информацию о рекомендуемом платеже с учетом выставленных счетов на оплату текущего потребления.

- Блок: «Задолженность потребителя в соответствии с актом сверки».

В данном блоке можно сформировать данные аналогичные акту сверки за соответствующий период.

Например для того чтобы сформировать данные за 4 квартал 2015 года необходимо задать период Дата с: 01.10.2015 Дата по: 01.01.2016 г.

В правой стороне данного блока предусмотрены качественные скан-копии документов (счета-фактуры, акты объемов, акты сверки).

3. Блок: «Счета на оплату текущего потребления»

В данном блоке отражаются счета на оплату текущего потребления выставленные за указанный период. В правой стороне данного блока предусмотрены качественные скан-копии счетов.

4.3. Профиль

В данном разделе можно заполнить контактные данные (адрес e-mail и контактный телефон) или сменить текущие логин и пароль, а также подписаться рассылку на электронный адрес указанный при регистрации (Рис. 9).

Заполните или измените соответствующие поля.

Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку «Обновить».

Внимание! В целях повышения безопасности поле «текущий пароль» обязательно для заполнения.

Информация о клиенте Состояние счета **Профиль** Обратная связь

Профиль пользователя

Логин* 1234567890

Текущий пароль*

Новый пароль Новый пароль

Новый пароль (повтор) Новый пароль

E-mail* mail@mail.ru

Контактный телефон +79999999999

Поля, отмеченные символом *, обязательны для заполнения

Обновить

Управление подпиской

Получать информацию о текущей задолженности, выставленных счетах на предоплату и иную информацию в рамках договора энергоснабжения на электронный адрес



Обновить

Рис. 9

4.4. Обратная связь

Для отправки сообщения:

- Выберите в меню пункт «Обратная связь»
- В поле «Текст вопроса» опишите суть проблемы (Рис. 10)
- При необходимости документального подтверждения проблемы можно прикрепить файл размером до 10Мб. Для вложения файла нужно нажать кнопку

 и в открывшемся диалоге выбора файлов, выбрать желаемый (Рис. 11). Чтобы открепить файл нажмите кнопку .

- Для отправки сообщения нажмите кнопку «Отправить».

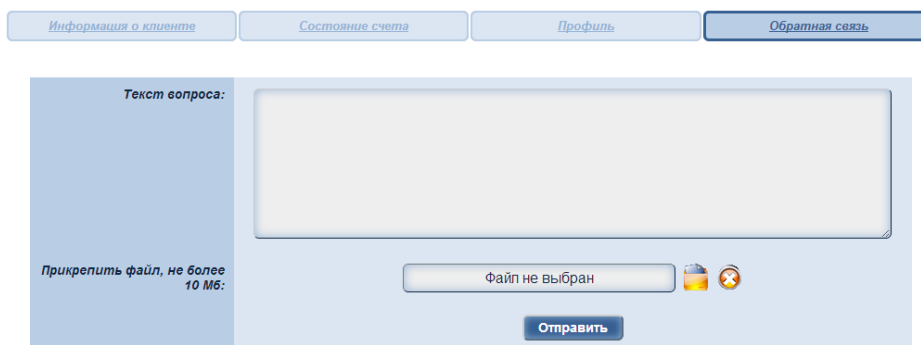


Рис. 10

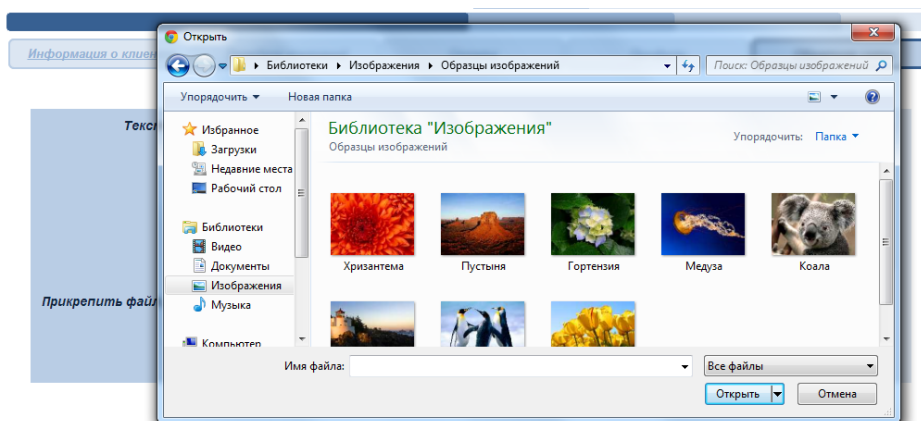


Рис. 11